

Số: H2 /KH-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Tập huấn về đăng ký sáng chế các kết quả NCKH tại Việt Nam

Trường đại học là cái nôi sáng tạo ra tri thức và công nghệ mới, nhưng đến nay số lượng đơn đăng ký xác lập bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, nhất là sáng chế vẫn chiếm tỷ lệ thấp trong tổng lượng đơn đăng ký tại Cục Sở hữu trí tuệ (SHTT). Điều đó ảnh hưởng đến việc thương mại hoá các kết quả nghiên cứu và tái đầu tư cho nghiên cứu khoa học. Nâng cao năng lực SHTT cho các đơn vị trong toàn Trường là vấn đề cần thiết hiện nay. Trong đó, hoạt động đăng ký sáng chế ngày càng giữ vai trò quan trọng trong hoạt động khoa học và công nghệ của Trường đại học.

Căn cứ kế hoạch số 155/KH-NTT ngày 4/12/2020 của trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, giảng viên, người lao động tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành năm học 2020-2021;

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành tổ chức 04 lớp tập huấn về **Đăng ký sáng chế các kết quả NCKH tại Việt Nam** với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Cung cấp các thông tin về quyền sở hữu trí tuệ trong trường đại học diễn ra ở hoạt động giảng dạy, nghiên cứu và thương mại;
- Trao đổi các giải pháp thúc đẩy năng lực sáng tạo và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ trong các trường đại học Việt Nam nói chung và trường Đại học Nguyễn Tất Thành nói riêng;
- Tập huấn, hướng dẫn, khuyến khích giảng viên, các nhà nghiên cứu đăng ký quyền sở hữu trí tuệ cho sản phẩm nghiên cứu, ý tưởng của mình.

2. Yêu cầu:

- Các giảng viên, cán bộ nghiên cứu và nhân viên đã và đang thực hiện các hoạt động KHCN được khuyến khích đăng ký tham dự các lớp Tập huấn.
- Lãnh đạo các đơn vị thông báo, động viên khuyến khích và tạo điều kiện để các giảng viên, cán bộ nghiên cứu và nhân viên của đơn vị đăng ký tham dự các lớp Tập huấn.
- Các cá nhân đã đăng ký tham dự có trách nhiệm tham dự đầy đủ và đúng thời gian của các lớp Tập huấn. Các trường hợp đi trễ, vắng mặt không có lý do chính đáng trên 1 buổi (1 lớp) sẽ không được cấp giấy chứng nhận; bị ghi nhận lỗi vi phạm và xem xét để xử lý kỷ luật lao động theo quy định của nhà trường.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung lớp Tập huấn:

Lớp 1. Giới thiệu chung về sáng chế và các vấn đề liên quan

- Khái niệm về sáng chế
- Lợi ích của việc đăng ký sáng chế



- Điều kiện bảo hộ của sáng chế
- Quyền đăng ký sáng chế
- Hiệu lực của bằng độc quyền sáng chế
- Pháp luật về đăng ký sáng chế

Lớp 2. Thủ tục đăng ký sáng chế

- Hồ sơ đăng ký sáng chế
- Kỹ năng tra cứu thông tin để đánh giá khả năng bảo hộ đối với sáng chế
- Kỹ năng soạn thảo bản mô tả sáng chế: kỹ năng soạn thảo phần mô tả của sáng chế và yêu cầu bảo hộ (phạm vi bảo hộ) của sáng chế; kỹ năng soạn thảo bản tóm tắt sáng chế
- Kỹ năng soạn thảo bản tóm tắt sáng chế
- Cách điền tờ khai đăng ký sáng chế
- Phí và lệ phí đăng ký sáng chế
- Nộp đơn đăng ký sáng chế

Lớp 3. Theo đuổi đơn đăng ký sáng chế trong quy trình xử lý đơn sáng chế và thương mại hoá sáng chế

- Thẩm định hình thức đơn đăng ký sáng chế (thời hạn nhận kết quả thẩm định hình thức và kỹ năng theo đuổi đơn không hợp lệ về hình thức)
- Công bố đơn đăng ký sáng chế
- Thẩm định nội dung (thời hạn nhận kết quả thẩm định nội dung và kỹ năng theo đuổi đơn sau khi có kết quả thẩm định nội dung)
- Khiếu nại, khởi kiện quyết định về đăng ký sáng chế
- Kỹ năng thương mại hóa bằng độc quyền sáng chế và phân chia lợi nhuận khi bằng sáng chế được thương mại hóa

Lớp 4. Thực hành nộp đơn sáng chế thực tế tại Cục Sở hữu Trí tuệ

- Hoàn thiện một số đơn sáng chế và nhận được quyết định chấp nhận đơn của Cục Sở hữu trí tuệ.

Ban Tổ chức sẽ cấp giấy chứng nhận tham gia khóa học cho những người đăng ký và tham gia tập huấn (đủ 4 lớp) – Giấy chứng nhận do Trung tâm Sở hữu trí tuệ và Chuyển giao công nghệ, Đại học Quốc gia tp Hồ Chí Minh cấp.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian:

Lớp 1: 8h00-11h30 ngày 15 tháng 04 năm 2021;

Lớp 2: 13h30-16h30 ngày 15 tháng 04 năm 2021;

Lớp 3: 8h00-11h30 ngày 16 tháng 04 năm 2021;

Lớp 4: 13h30-16h30 ngày 16 tháng 04 năm 2021;

- Địa điểm: Phòng họp 8.02 cơ sở 300A Nguyễn Tất Thành;

3. Thành phần tham dự: dự kiến khoảng 40-60 người bao gồm:

- * Về phía khách mời:

- Đại diện Trung tâm Sở hữu trí tuệ và Chuyển giao công nghệ, Đại học Quốc gia tp Hồ Chí Minh;

* Về phía Nhà trường:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng/Phó các đơn vị;
- Các giảng viên, cán bộ nghiên cứu, nhân viên quan tâm đăng ký.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu Nhà trường
2. Phòng Khoa học Công nghệ
3. Phòng Tổ chức-Nhân sự
4. Trưởng các đơn vị Khoa/Viện trong trường

Tiến độ thực hiện:

Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Phòng KHCN	- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí, tờ trình để trình Ban Giám hiệu – Hội đồng Trường phê duyệt;	26/3/2021
	- Triển khai kế hoạch đến các đơn vị và cá nhân có liên quan (đăng thông tin trên egov);	02/4/2021
	- Chuẩn bị nội dung Tập huấn;	04/4/2021
Phòng truyền thông và Marketing	- Thiết kế backdrop cho Tập huấn;	14/4/2021
	- Quay phim và chụp hình làm tư liệu, viết bài quảng bá cho nội dung của Tập huấn đăng trang thông tin của Trường (website, egov);	15/4/2021
	- Chuẩn bị quà tặng khách mời tham dự Tập huấn (theo đề xuất của Phòng KHCN);	14/4/2021
Văn phòng Trường	Ban lễ tân: - Bỏ trí bình hoa, nước uống - Chuẩn bị hoa tặng khách mời; - Chuẩn bị tea-break giữa giờ Tập huấn	15-16/4/21
Các Khoa/Viện nghiên cứu	- Thông báo cho các giảng viên, cán bộ nghiên cứu, nhân viên của đơn vị thông tin về Tập huấn và lập danh sách đăng ký tham dự.	4/4/2021
Phòng Tổ chức-Nhân sự	- Ban hành chính sách ràng buộc đối với các cá nhân tham gia Tập huấn - Điểm danh và lập danh sách các cá nhân tham dự - Gửi danh sách cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa tập huấn cho BTC	15/4/2021
Phòng Quản trị Thiết bị	- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho buổi tập huấn: sắp xếp bàn ghế, âm thanh, máy chiếu. - Cử người trực tại địa điểm tập huấn	15-16/4/21

Các đơn vị có liên quan kinh phí để thực hiện theo Kế hoạch phân công của Q.Hiệu trưởng xin vui lòng dự trù kinh phí theo quy định của Nhà trường

Trên đây là kế hoạch tổ chức **Tập huấn về về đăng ký sáng chế các kết quả NCKH tại Việt Nam** của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành, kính đề nghị các đơn vị toàn trường nghiêm túc phối hợp thực hiện theo kế hoạch. ✓

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng egov;
- Lưu: VT, P.KHCN



H
Q. HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Lâm

