

QUY ĐỊNH

V/v quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 195 /QĐ-NTT, ngày 22 tháng 06 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là tất cả các sinh viên và nhóm sinh viên thuộc hệ đại học chính quy tập trung dài hạn. Các sinh viên các hệ khác cũng được khuyến khích tham gia nghiên cứu khoa học, các trường hợp cụ thể sẽ được Trường khoa chuyên ngành phụ trách xem xét. Sinh viên có kết quả học tập đạt từ khá trở lên được khuyến khích thực hiện nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Mục đích nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Mục đích của công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên là phục vụ trực tiếp cho quá trình học tập, nhằm nâng cao chất lượng học tập của sinh viên.
2. Sinh viên sẽ tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn cuộc sống, từ đó hiểu rõ hơn các lĩnh vực lý thuyết cũng như các vấn đề thực tiễn trong đời sống.
3. Ngoài ra, việc nghiên cứu khoa học còn tạo điều kiện cho sinh viên rèn luyện, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, phát hiện và bồi dưỡng những tài năng trẻ.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Việc tổ chức và thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên phải phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
3. Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
4. Đáp ứng yêu cầu thực tiễn của xã hội.
5. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

2. Sinh viên triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn sản xuất, kinh doanh, đời sống và an ninh quốc phòng.
3. Sinh viên có thể tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ trẻ, thông tin khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, viết bài đăng trên các tạp chí khoa học, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên. Nhà trường khuyến khích sinh viên thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải đăng bài trên các tạp chí khoa học.

Chương II. QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được thực hiện bởi một sinh viên hoặc một nhóm sinh viên (không quá 5 sinh viên). Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên do một người hướng dẫn. Mỗi sinh viên chỉ được tham gia thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong một năm học.
2. Đề tài nghiên cứu khoa học do sinh viên tự chọn, hoặc có thể nằm trong danh mục các hướng nghiên cứu do khoa đề nghị, hoặc là một phần trong đề tài nghiên cứu khoa học các cấp do một hoặc một số giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì.
3. Sinh viên tự xác định lĩnh vực nghiên cứu cho đề tài của mình căn cứ theo danh mục các lĩnh vực nghiên cứu do Ban Giám hiệu phê duyệt và được công bố hàng năm tại kế hoạch sinh viên nghiên cứu khoa học. Danh mục này được xác định dựa trên cơ sở các ngành đào tạo hiện hành của trường và là căn cứ để thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương, chấm đề tài, và xét các giải thưởng.
4. Thời gian thực hiện đề tài khoa học và công nghệ Sinh viên không quá 12 tháng tính từ khi được phê duyệt. Trường hợp đặc biệt sẽ được Ban Giám hiệu (BGH) xem xét và phê duyệt.
5. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (đối với cá nhân sinh viên thực hiện) có thể được chuyển thành khóa luận tốt nghiệp khi được giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đồng ý.
6. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường của sinh viên được Ban Giám hiệu phê duyệt và tổ chức đánh giá.

Điều 6. Kinh phí nghiên cứu khoa học của sinh viên

Hàng năm, Hiệu trưởng quyết định dành một khoản kinh phí thích hợp để hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên. Kinh phí này được trích từ quỹ nghiên cứu khoa học của trường và từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho các hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị trong công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các khoa:

- Lãnh đạo khoa tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học.

- Lãnh đạo khoa phân công và giới thiệu người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

- Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có trách nhiệm góp ý và hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực hiện đề tài nghiên cứu.

- Sắp xếp và tổ chức Hội đồng xét duyệt đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong khoa, chọn lọc đề tài đăng kí.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Tổng hợp danh sách đề tài có thành tích để cộng điểm thưởng cho sinh viên và tham gia hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường.

2. Phòng Khoa học Công nghệ (P.KHCN) là đơn vị chức năng chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra chính các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Trường. P.KHCN có trách nhiệm chủ yếu sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

- Tổng hợp danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên từ các Khoa và trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài.

- Thực hiện chức năng quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên về danh mục đề tài, thời gian thực hiện, ký hợp đồng nghiên cứu, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán giải quyết các thủ tục cấp kinh phí cho các đề tài.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Trường, xét giải thưởng và làm thủ tục khen thưởng thành tích nghiên cứu khoa học cho sinh viên cấp Trường.

- Phối hợp với các khoa hướng dẫn các thủ tục cho sinh viên có đề tài tham dự cấp Bộ và cấp Thành phố, tiếp nhận và theo dõi các đề tài gửi dự thi cấp Bộ và cấp Thành phố.

- Kết hợp với các khoa tổ chức các đợt tập huấn hỗ trợ sinh viên nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học để thực hiện tốt các đề tài.

3. Đoàn trường:

- Phối hợp với P.KHCN phát động phong trào nghiên cứu khoa học sinh viên.

- Phối hợp cùng P.KHCN theo dõi các đề tài gửi dự thi cấp Thành phố, cấp Bộ.

- Phối hợp với P.KHCN tổ chức các hội nghị, hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên.

4. Trung tâm thông tin thư viện: có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

5. Phòng Kế hoạch, Phòng Tài chính Kế toán: có nhiệm vụ thanh toán kinh phí nghiên cứu cho sinh viên theo Hợp đồng và quy định của Nhà trường

6. Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH.

Điều 8. Tổ chức đăng ký và xét duyệt đề cương

1. P.KHCN thông báo cho các khoa kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Các Khoa triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học sinh viên đến toàn thể sinh viên và giảng viên của khoa. Khoa nhận đề cương, tổng hợp danh mục đề tài SV đăng ký, lập hội đồng đánh giá, đề xuất danh mục những đề tài được xét duyệt gửi về cho P.KHCN.
3. Dựa trên quyết định của hội đồng xét chọn đề tài nghiên cứu của khoa và xét duyệt của phòng KHCN, Ban Giám hiệu ra quyết định phê duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
4. P.KHCN thông báo danh mục các đề tài được phê duyệt về các khoa để các khoa triển khai hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài.

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các khoa nhận báo cáo tổng kết đề tài và các kết quả từ sinh viên gửi lên P.KHCN.
2. P.KHCN tiếp nhận kết quả đề tài cấp khoa gửi lên và trình Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng chấm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và Hội đồng xét giải cấp trường.
3. Xếp loại đánh giá đề tài
 - a) Hội đồng chấm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.
 - b) Các thành viên Hội đồng chấm đọc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm, làm tròn còn một số thập phân) của các thành viên Hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
 - c) Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp Hội đồng chấm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
4. Xét giải các đề tài: P.KHCN tổng hợp kết quả của các hội đồng chấm đề tài và trình hội đồng xét giải. Hội đồng xét giải sẽ quyết định các giải thưởng và lựa chọn các đề tài dự thi các cấp.

Điều 10. Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài

Các chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ về khoa. Khoa tổng hợp và gửi báo cáo về cho P.KHCN. Báo cáo của chủ nhiệm đề tài phải có xác nhận của người hướng dẫn. P.KHCN tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Ban Giám hiệu, đồng thời đề xuất những phát sinh (nếu có).

Điều 11. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên

P.KHCN và Đoàn trường phối hợp tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nội dung sau:

- Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do sinh viên thực hiện.
- Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Bộ và cấp Thành phố.
- Vinh danh người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải cao cấp Trường, cấp Bộ và cấp Thành phố.

Chương III. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 12. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được giao theo danh mục đã được Ban Giám hiệu phê duyệt và phải tuân thủ sự hướng dẫn của Giảng viên, cán bộ nghiên cứu.
2. Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học công nghệ.
3. Trên cơ sở phê duyệt thực hiện nghiên cứu khoa học, nếu cá nhân và tập thể sinh viên nào không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý theo điều 15 của quy định này.
4. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong trường đại học.

Điều 13. Quyền lợi của sinh viên

1. Sinh viên được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của Nhà trường để nghiên cứu khoa học, được hỗ trợ kinh phí để thực hiện tùy theo yêu cầu cụ thể của các đề tài.
2. Các tập thể và cá nhân sinh viên có công trình NCKH xếp loại tốt trở lên, hoặc đạt giải trong các hội thi cấp trường trở lên sẽ được Nhà trường cấp giấy chứng nhận Sinh viên nghiên cứu khoa học
3. Các tập thể và cá nhân sinh viên có công trình NCKH xếp loại tốt trở lên, hoặc đạt giải trong các hội thi cấp trường trở lên được cộng thêm vào trung bình chung học tập của học kỳ đang học *để làm căn cứ xét cấp học bổng và không dùng để xếp loại học lực hoặc xác định hạng tốt nghiệp.*

TT	Mức độ	Điểm cộng/1 công trình	Ghi chú
1. Công trình đạt giải thưởng “Tài năng Khoa học trẻ Việt Nam” của Bộ GD-ĐT			
1.1	Giải Nhất	0.5	
1.2	Giải Nhì	0.4	
1.3	Giải Ba	0.3	
1.4	Giải Khuyến khích	0.2	

2. Công trình đạt giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka			
2.1	Giải Nhất	0.5	
2.2	Giải Nhì,	0.4	
2.3	Giải Ba	0.3	
2.4	Giải Khuyến khích	0.2	
3. Công trình đạt giải thưởng Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật TP.HCM			
3.1	Giải Nhất	0.5	
3.2	Giải Nhì,	0.4	
3.3	Giải Ba	0.3	
3.4	Giải Khuyến khích	0.2	
4. Công trình đạt giải thưởng NCKH cấp trường			
4.1	Giải Nhất	0.4	
4.2	Giải Nhì	0.3	
4.3	Giải Ba	0.2	
4.4	Giải Khuyến khích	0.1	

Ghi chú:

- a) Trường hợp một đề tài đạt giải thưởng nhiều cấp thì chỉ xét giải có thành tích cao nhất.
- b) Mức điểm cộng đối với đề tài đạt giải thưởng chỉ áp dụng đối với sinh viên là chủ nhiệm đề tài. Sinh viên là thành viên thực hiện đề tài, được cộng bằng 50% số điểm của chủ nhiệm đề tài.
4. Các tập thể và cá nhân sinh viên có bài báo đăng trên tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học được cộng thêm điểm vào điểm thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn/ khóa luận tốt nghiệp của học kỳ đang học **không dùng để xếp loại học lực hoặc xác định hạng tốt nghiệp.**

TT	Mức độ	Điểm cộng/1 công trình	Ghi chú
1	Tạp chí khoa học quốc tế (ISI, SCI)	2.0	
2	Tạp chí khoa học quốc tế (ISSN)	1.5	
3	Kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế	1.0	
4	Tạp chí khoa học cấp quốc gia	1.0	
5	Kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc gia	1.0	
6	Tạp chí khoa học cấp trường	0.5	

2. Quyền lợi của người hướng dẫn:

- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu được phân công hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học theo danh mục đề tài đã được Ban Giám hiệu phê duyệt sẽ được hưởng mức thù lao theo mức qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ của trường.
- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu được chọn sinh viên nghiên cứu khoa học; có quyền nhận xét, đánh giá sinh viên và kiến nghị xử lý đối với sinh viên vi phạm qui định.
- Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.
- Người hướng dẫn các đề tài đạt giải các cấp, tùy theo từng năm P.KHCN sẽ đề xuất mức thưởng cụ thể trình lên Ban Giám hiệu phê duyệt. Trường hợp một đề tài được chọn để dự thi 2 nơi trở lên thì giảng viên hướng dẫn chỉ được hưởng một mức cao nhất.
- Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn sẽ được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và sẽ được Hiệu trưởng xem xét khen thưởng.

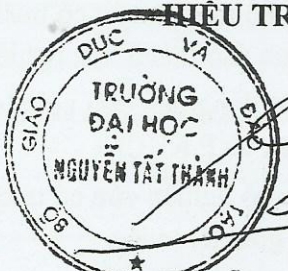
Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Trường hợp phát hiện thấy đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên thiếu tính trung thực. Tùy thuộc vào mức độ vi phạm, P.KHCN sẽ đề xuất các hình thức kỷ luật khác nhau đối với tác giả của đề tài để trình lên Ban Giám hiệu xử lý.
2. Trường hợp đề tài được cấp kinh phí mà không giao nộp sản phẩm sẽ phải hoàn lại kinh phí đã nhận.
3. Các đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định này, tùy tính chất và mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Điều khoản thi hành

Quy định về Nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng/Phụ trách Phòng Khoa học Công nghệ, Phòng Kế hoạch, Phòng Tổng hợp, Phòng Tổ chức Nhân sự, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Thanh tra giáo dục và quản lý học sinh sinh viên, Phòng Tài chính Kế toán, Lãnh đạo các khoa, Bí thư Đoàn trường cùng tập thể sinh viên các khoa và lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này./.

Hoàng
HIỆU TRƯỞNG

TS. NGUYỄN MẠNH HÙNG