

**QUY ĐỊNH BÀI VIẾT TỔNG QUAN**  
**ĐĂNG TẠP CHÍ KHOA HỌC ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG**  
**(LĨNH VỰC KHOA HỌC SỨC KHỎE)**

**1. QUY ĐỊNH VỀ THỂ THỨC BÀI VIẾT**

- Bài viết được trình bày từ 10 đến 15 trang giấy khổ A4, cỡ chữ 12 (bao gồm cả tài liệu tham khảo đánh máy vi tính trên phần mềm MS Word, bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman).
- Định dạng lề trên, lề dưới và lề trái: 30mm, lề phải: 25mm, cách dòng (line spacing): single, khoảng cách giữa các đoạn là 0pt.
- Các bảng, hình ảnh và biểu đồ phải có tên. Chất lượng hình ảnh phải tốt và biểu đồ phải rõ. Kích thước hình ảnh không quá 7x14cm, được định dạng PNG, JPG, WMF. Tên hình ảnh và biểu đồ đều được gọi là “Hình” và được đặt ở phía dưới. Tên bảng đặt ở phía trên. Hình ảnh và bảng đều phải đánh số thứ tự. Trường hợp tác giả sử dụng biểu đồ, mà biểu đồ được chuyển vào word từ phần mềm MS Excel, tác giả bắt buộc phải chuyển cả file data (là file Excel) của biểu đồ cho Ban biên tập khi chuyển bài gửi đăng.

**2. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG VÀ ĐỊNH DẠNG BÀI TỔNG QUAN**

2.1. **Bài tổng quan:** trình bày một cách hệ thống những kết quả nghiên cứu đã thực hiện trước đó trong và ngoài nước về một chủ đề nhất định thuộc lĩnh vực y học, dược học. Từ đó đưa ra những nhận định về ưu, nhược điểm, xu hướng và triển vọng nghiên cứu của chủ đề đó trong thời gian tới.

2.2. **Định dạng bài tổng quan:** (1) Tên bài (tiếng Việt và tiếng Anh); (2) Tên tác giả/nhóm tác giả và thông tin liên lạc (địa chỉ, điện thoại và Email); (3) Tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh); (4) Từ khóa (tiếng Việt và tiếng Anh); (5) Đặt vấn đề; (6) Nội dung tổng quan; (7) Triển vọng nghiên cứu; (8) Kết luận; (9) Lời cảm ơn (nếu có); (10) Tài liệu tham khảo; (11) cam kết của tác giả/nhóm tác giả.

- **(1) Tên bài (tiếng Việt và tiếng Anh):** Ngắn gọn, súc tích phản ánh được chủ đề cần tổng quan, tránh từ viết tắt.
- **(2) Tên tác giả/nhóm tác giả và thông tin liên lạc:** Cần thể hiện đầy đủ học hàm, học vị, chức danh và họ tên của tác giả/nhóm tác giả; Địa chỉ công tác, điện thoại, Email. Cần ghi rõ tác giả liên hệ chính (corresponding author) trong bài báo.
- **(3) Tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh):** khoảng 150 đến 250 từ cho mỗi phần tiếng Việt và tiếng Anh; khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ kết quả, đóng góp, điểm mới của bài báo. Tóm tắt tiếng Anh phải sát nghĩa với phần tóm tắt tiếng Việt.

- **(4) Từ khóa (tiếng Việt và tiếng Anh):** Khoảng 3 đến 5 cụm từ ngắn gọn, có ý nghĩa và liên quan trực tiếp đến chủ đề tổng quan.
- **(5) Đặt vấn đề:** Dựa trên yêu cầu của thực tiễn; những hạn chế hoặc triển vọng của chủ đề nghiên cứu nêu rõ vấn đề cần tổng quan và lý do dẫn đến việc tổng quan chủ đề nghiên cứu này; nêu rõ ý nghĩa của việc tổng quan chủ đề nghiên cứu; quan điểm, cách tiếp cận của tác giả khi tổng quan vấn đề.
- **(6) Phần nội dung:** Nội dung tổng quan có thể phân theo các tiểu mục, phân theo quan điểm và cách tiếp cận của tác giả. Có thể diễn giải bằng văn viết hoặc sử dụng dạng bảng, biểu, sơ đồ, hình ảnh do tác giả xây dựng mới hoặc trích dẫn theo tài liệu tham khảo. Chú ý là việc ưu tiên những tài liệu được công bố trong thời gian gần nhất so với thời điểm viết bài tổng quan; cần nêu rõ những thành tựu và tồn tại trong mỗi tài liệu tham khảo. Hình ảnh, bảng biểu phải được trình bày đúng yêu cầu thể thức của Tạp chí. Cần có ý kiến nhận định và chỉ ra xu hướng nghiên cứu về chủ đề đã tổng quan trong tương lai.
- **(7) Triển vọng nghiên cứu:** Triển vọng nghiên cứu về chủ đề nghiên cứu.
- **(8) Kết luận:** Nêu rõ bài tổng quan sẽ cung cấp những thông tin gì? Có đạt được mục tiêu đề ra hay không? Triển vọng nghiên cứu tiếp về chủ đề đó như thế nào?
- **(9) Lời cảm ơn (nếu có):** Cảm ơn sự giúp đỡ cá nhân, tập thể, đề tài, cơ quan hoặc tổ chức đã hỗ trợ để thực hiện bài tổng quan này.
- **(10) Tài liệu tham khảo:** Chọn lọc không quá 25 tài liệu tham khảo và được lập [theo tiêu chuẩn IEEE](#) (tham khảo thêm hướng dẫn theo tiêu chuẩn IEEE tiếng Anh ở [IEEE Citation Style Guide](#)).
- **(11) Cam kết của tác giả/nhóm tác giả:** (Theo mẫu đính kèm)

### 3. BÀI ĐƯỢC ĐĂNG

1. Các bài được đăng phải không có lỗi chính tả hoặc lỗi đánh máy.
2. Bài được đăng là những bài hội đủ những tiêu chuẩn và yêu cầu đã hướng dẫn ở những phần trước và được sự chấp thuận của người phản biện và Hội đồng biên tập. Để thực hiện mục đích này, Ban biên tập có thể yêu cầu tác giả của bài gửi đăng giải đáp và điều chỉnh tất cả những gì còn thắc mắc trong bài viết.
3. Ban biên tập chỉ đăng những bài báo trình bày đúng theo quy cách.

---

**Thông tin liên hệ:** Tác giả gửi cho Ban biên tập bài báo qua email: [journal@hiu.vn](mailto:journal@hiu.vn)  
 TẠP CHÍ KHOA HỌC ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG  
 Địa chỉ: 215 Điện Biên Phủ, phường 15, quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh  
 Điện thoại: (028) 7308 3456 – Ext: 3617/Hotline: 0912 620 178  
 Email: [journal@hiu.vn](mailto:journal@hiu.vn)  
 Website: <https://hiu.vn/tap-chi-khoa-hoc/>